



Gestión de Riesgos: Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Directrices basadas en el modelo ILO-OSH 2001

Acción en pro
de mejoras

Auditoría

Planificación
y aplicación

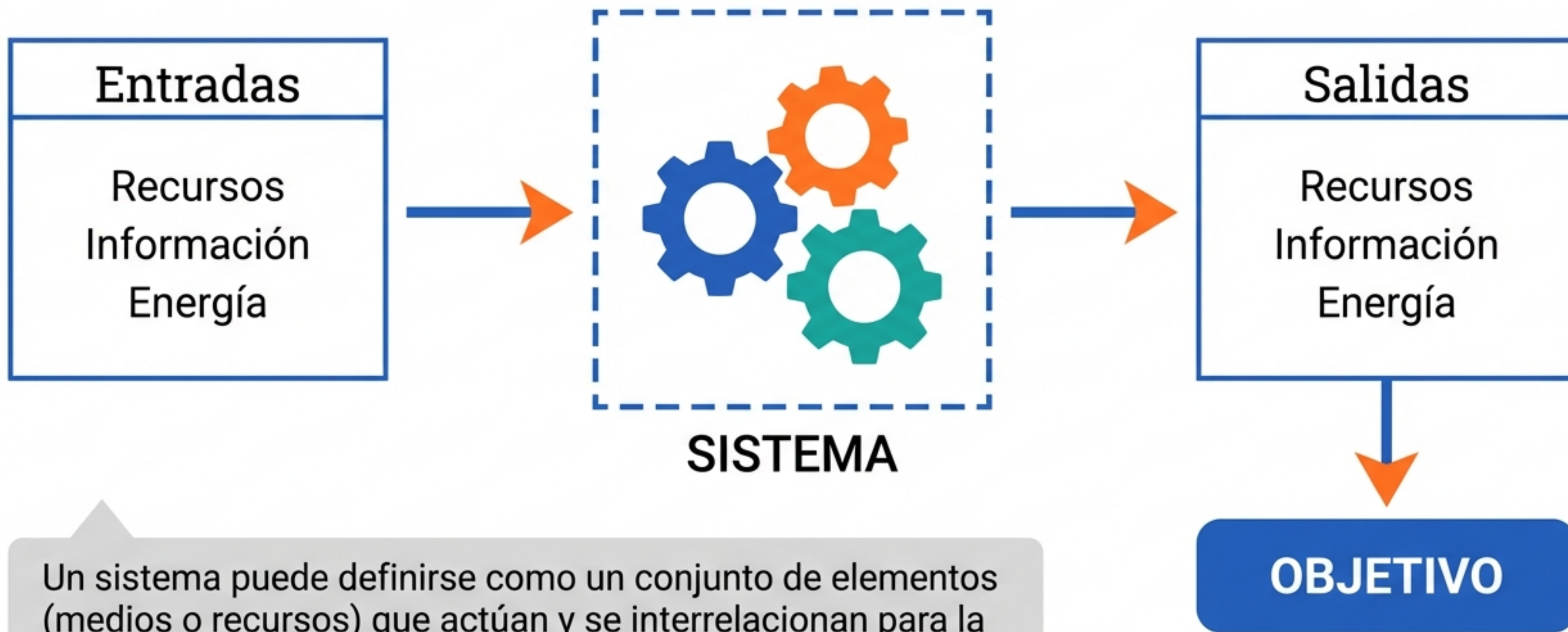
Evaluación

Mejora continua

Política

Organización

¿Qué es un Sistema de Gestión?



Un sistema puede definirse como un conjunto de elementos (medios o recursos) que actúan y se interrelacionan para la consecución de un objetivo.

Integración de la Prevención en la Jerarquía Empresarial



La prevención se debe **integrar en todos los niveles jerárquicos** de la empresa.

Rol: Velar para que el trabajador sepa realizar la actividad segura y controlar su ejecución.

Responsabilidad y Deber del Empleador

La seguridad y la salud en el trabajo son responsabilidad y deber del empleador.



1. Obligación de Integrar

Velar para que la prevención se integre en el sistema de gestión de la empresa (en todas las actividades y niveles jerárquicos).



2. Obligación de Soporte

Disponer de un servicio de prevención que le asesore y apoye para realizar las actividades preventivas reservadas.

El Estándar Global: ILO-OSH 2001

Directrices para establecer,
implementar, mantener y mejorar
sistemas de gestión de la seguridad
y salud en el trabajo.

Slate Grey #4A5568.



Fase 1: La Política de SST

El compromiso escrito del empleador.



Requisitos de la Política

- **Específica:** Adecuada al tamaño y actividad.
- **Concisa:** Clara y fechada.
- **Difundida:** Accesible a todos en el lugar de trabajo.
- **Revisada:** Objeto de actualizaciones periódicas.

Compromisos Mínimos

Protección de la seguridad, cumplimiento legal, participación de trabajadores y mejora continua.

Fase 2: Competencia y Capacitación

“El empleador debe contar con competencias para identificar, eliminar o controlar los peligros.”



Universal
(Todos los miembros)



Competente
(Personas cualificadas)



Gratuita
(Sin coste)



Horario
Laboral



Evaluada
(Comprensión medida)

Fase 2: Documentación y Comunicación

Documentación



- Política y objetivos
- Funciones y responsabilidades
- Peligros y riesgos principales
- Procedimientos e instrucciones

Comunicación

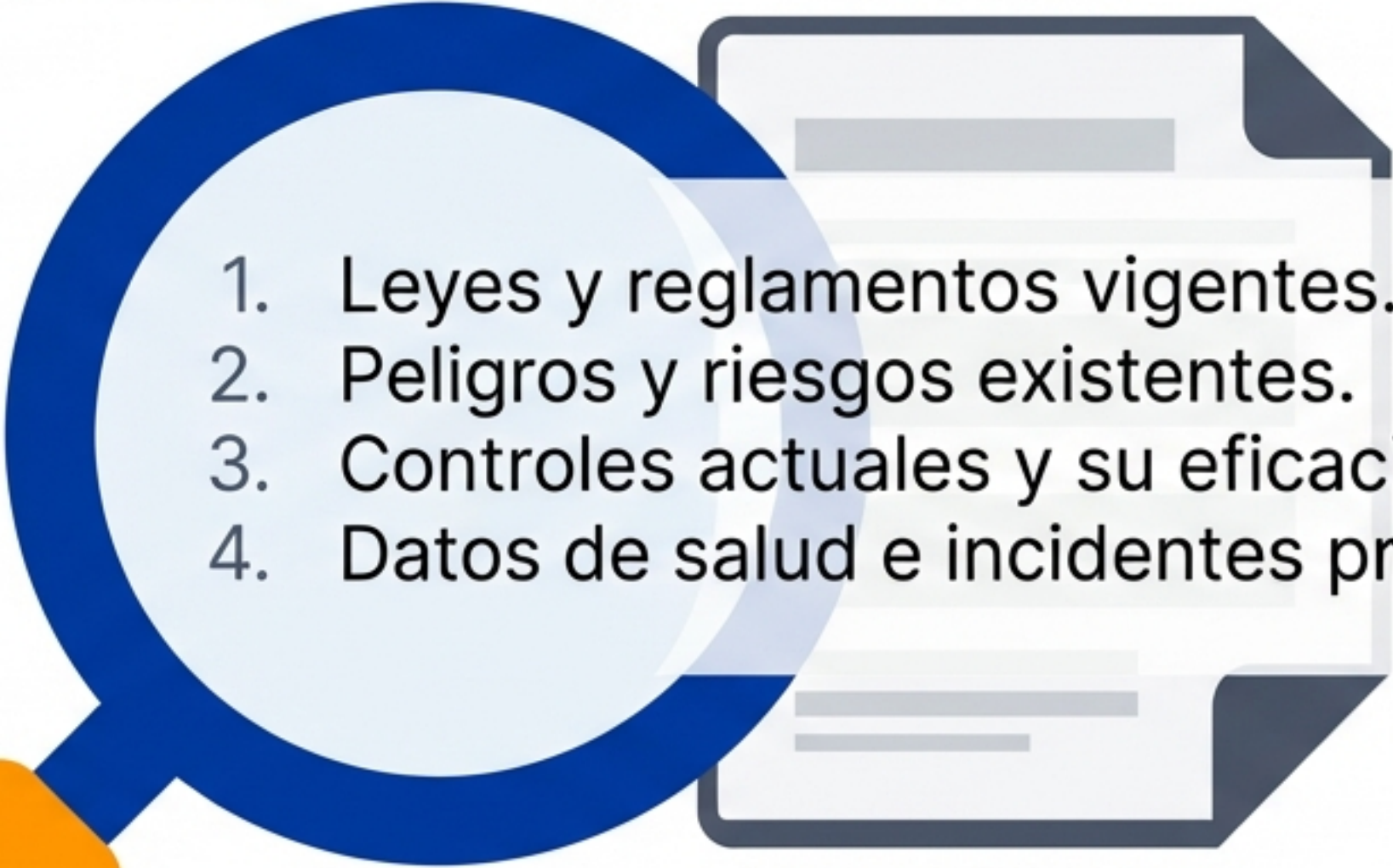


- Interna: Entre niveles y funciones.
- Externa: Recepción y respuesta a entes externos.
- Participativa: Atención a inquietudes de los trabajadores.



Fase 3: Examen Inicial

El sistema de gestión debe evaluarse mediante un diagnóstico de base.

- 
1. Leyes y reglamentos vigentes.
 2. Peligros y riesgos existentes.
 3. Controles actuales y su eficacia.
 4. Datos de salud e incidentes previos.

Resultado Documentado = Referencia de Base



Fase 3: Objetivos y Planificación



Atributos de los objetivos

- **Específicos:** Para la organización.
- **Medibles:** Cuantificables cuando proceda.
- **Realistas:** Factibles de alcanzar.
- **Documentados:** Comunicados a todos los cargos.

Estrategia de Ejecución

Responsables, Recursos Financieros, y Plazos.



Jerarquía de Controles



Fase 4: Control y Medición de Resultados



Supervisión Activa



Medir ANTES de que ocurran fallos.
Verificar que la prevención funciona.

Supervisión Reactiva



Investigar DESPUÉS de hechos:
lesiones, enfermedades y dolencias.

Objetivo: Aportar información para mejorar el control de riesgos.

Fase 4: La Auditoría



Procedimiento sistemático, **independiente** y **documentado** para obtener **pruebas** y **evaluarlas** objetivamente.



El Ciclo de Mejora Continua ILO-OSH 2001



Gestión de Riesgos = Mejora Continua